

Τα αναλογούντα έσοδα περιλαμβάνονται αποκλειστικά για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Δ.Σ.Μ.

9076-1 / 10.10.24



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του Σωματείου που ιδρύθηκε και έχει έδρα τη Μυτιλήνη, με την επωνυμία «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΣΗΜΑΚΗΣ ΠΑΝΣΕΛΗΝΟΣ**».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1^ο:

Τίτλος - Σφραγίδα - Έδρα

Ιδρύεται Σωματείο με τα ακόλουθα στοιχεία:

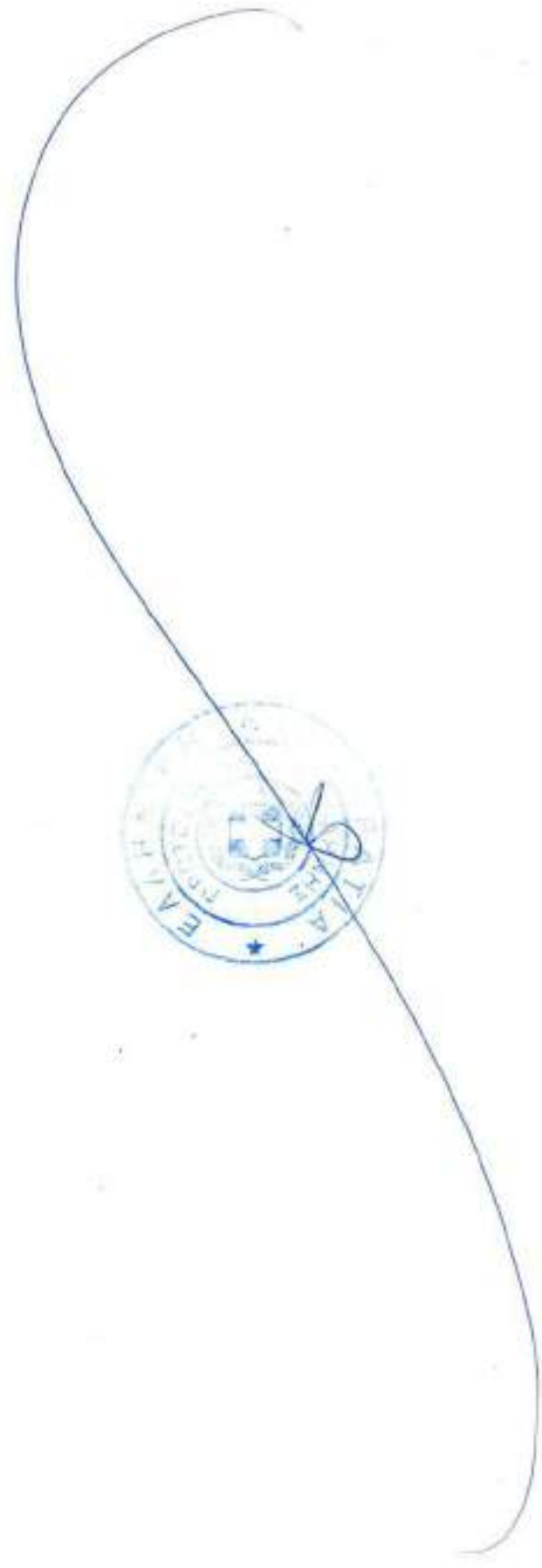
1. **Τίτλος (επωνυμία):** ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ «ΑΣΗΜΑΚΗΣ ΠΑΝΣΕΛΗΝΟΣ».
2. **Σφραγίδα:** Κυκλική που φέρει κυκλικά και στο μέσο τον τίτλο του Συλλόγου, με διάμετρο 4 εκ. και το έτος ιδρύσεώς του 1990.
3. **Έδρα:** ΜΥΤΙΛΗΝΗ.

Άρθρο 2^ο:

Σκοποί

Στους σκοπούς του Συλλόγου ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Η προαγωγή και εξύψωση του συνδικαλιστικού, κοινωνικού, πνευματικού και γενικά πολιτιστικού επιπέδου των μελών του και η προάσπιση του δημόσιου και δωρεάν χαρακτήρα της εκπαίδευσης.
2. Η μελέτη και επίλυση των συνδικαλιστικών, υπηρεσιακών, διοικητικών, οικονομικών και γενικά επαγγελματικών προβλημάτων των μελών του και η προάσπιση και διεύρυνση των αντιστοίχων δικαιωμάτων και συμφερόντων τους.
3. Η προάσπιση της ελευθερίας της έκφρασης και της ανεμπόδιστης και γρήγορης κυκλοφορίας των ιδεών μέσα στα Α.Ε.Ι.





4. Η ανάπτυξη πνεύματος συναδελφικότητας, συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του.
5. Η συνεργασία με τις αντίστοιχες οργανώσεις των άλλων συλλόγων ομοειδών Ιδρυμάτων και των άλλων συλλόγων και φορέων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος και στον εκδημοκρατισμό αυτού.

Άρθρο 3°:

Μέσα

Μέσα για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών είναι:

1. Η ουσιαστική συμμετοχή σε όλες τις Πανεπιστημιακές δραστηριότητες και η εκδήλωση ενεργού ενδιαφέροντος για τη σωστή οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και η ενεργός συμμετοχή στο έργο της Διοίκησης.
2. Υπομνήματα και παραστάσεις σε αρμόδιες Υπηρεσίες και Όργανα.
3. Κινητοποιήσεις των μελών και γενικά κάθε πρόσφορη και νόμιμη ενέργεια που θα κριθεί θετική και απαραίτητη για την επιτυχία των σκοπών.
4. Πολιτιστικές εκδηλώσεις (συγκεντρώσεις, διαλέξεις, συνέδρια, γιορτές, εκδρομές, επιμορφωτικές ανταλλαγές κ.λ.π.).
5. Οι συνδικαλιστικές επιμορφώσεις (σεμινάρια κ.λ.π.) για το σύνολο των μελών.
6. Η ίδρυση και λειτουργία κάθε νόμιμου και ωφέλιμου συνεταιριστικού οργανισμού για τα μέλη:
 - Εντευκτηρίου (Λέσχη του Προσωπικού)
 - Ταμείου αλληλοβοήθειας των μελών
 - Τράπεζας αίματος εθελοντών αιμοδοτών
 - Πιστωτικού (προμηθευτικού-καταναλωτικού) συνεταιρισμού
 - Παιδικού σταθμού
 - Θερινών κατασκηνώσεων
 - Καλλιτεχνικού και αθλητικού ομίλου
 - Κάθε άλλου νόμιμου και ωφέλιμου συνεταιρισμού, οργανισμού κ.λ.π..

Άρθρο 4°:



Πόροι - Συνδρομή

A. Τακτικοί Πόροι

Ως τακτικοί πόροι του Συλλόγου καθορίζονται:

1. Το δικαίωμα εγγραφής ή επανεγγραφής των τακτικών μελών.
2. Οι υποχρεωτικές τακτικές εισφορές των τακτικών μελών που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

B. Έκτακτοι πόροι

Ως έκτακτοι πόροι του Συλλόγου καθορίζονται:

1. Οι υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές των τακτικών μελών που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
2. Οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
3. Οι εισπράξεις από γενικότερες οικονομικές εξορμήσεις και εισφορές τρίτων προς τον Σύλλογο.
4. Οι νόμιμες επιχορηγήσεις του Συλλόγου από Ιδρύματα και Υπηρεσίες.
5. Δωρεές, κληροδοσίες και κληρονομίες προς το Σύλλογο, που γίνονται αποδεκτές μόνο με δικαίωμα απογραφής και με απόφαση της Γ.Σ. μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ.
6. Τα έσοδα από τυχόν περιουσία του Συλλόγου.
7. Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου.
8. Οι τόκοι των κεφαλαίων.
9. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο του Συλλόγου.

Γ. Συνδρομή - Δικαίωμα εγγραφής

1. Τα χρηματικά ποσά για την εγγραφή και για την μηνιαία συνδρομή των μελών καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Στο ποσό της μηνιαίας συνδρομής συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή εισφορών στην Ομοσπονδία Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τα μέλη θα πρέπει να καταβάλλουν τις συνδρομές τους εντός εξαμήνου.

2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Δ.Σ., καθορίζεται επίσης ο πλέον πρόσφορος τρόπος για την είσπραξη των συνδρομών.



Άρθρο 5^ο:

Όργανα του Συλλόγου

1. Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου (κατά σειρά εξουσίας) είναι:
 - Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών (Γ.Σ.).
 - Το εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
 - Η τριμελής Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).
 - Οι αντιπρόσωποι σε Συνέδριο, Ομοσπονδία ή Ένωση.
 - Οι αντιπρόσωποι σε κάθε άλλο όργανο, συνδικαλιστικό ή μη.

2. Απλά όργανα του Συλλόγου για ορισμένο χρόνο και έργο είναι:
 - Το τριμελές Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης (Π.Γ.Σ.).
 - Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή Εκλογών (Ε.Ε.Ε.).
 - Οποιαδήποτε Επιτροπή για συγκεκριμένο θέμα, οριζόμενη από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - Οι Τοπικές Συνελεύσεις κατά Πανεπιστημιακή Μονάδα (Τ.Σ.), με ρόλο εισηγητικό προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ

Άρθρο 6^ο:

Μέλη

Α. Τακτικά Μέλη

Κάθε εργαζόμενος/η που απασχολείται στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαίνου, σε οποιαδήποτε Πανεπιστημιακή Μονάδα, ανεξάρτητα από κλάδο, ειδικότητα, βαθμό και σχέση εργασίας (π.χ. Μόνιμοι, Δόκιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, συμβασιούχοι έργου κτλ), εφόσον δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να γίνει μέλος του Συλλόγου.



B. Επίτιμα μέλη

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που με οποιονδήποτε τρόπο συνέβαλαν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν μηνιαία συνδρομή και δεν μετέχουν στις διαδικασίες του Συλλόγου.

Άρθρο 7°:

Εγγραφή Μελών – Αποχώρηση – Διαγραφή μελών – Επανεγγραφή

1. Για να εγγραφεί εργαζόμενος/η ως μέλος του Συλλόγου πρέπει να υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία να ζητά την εγγραφή του/της στο μητρώο των μελών και να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει την αίτηση στην επόμενη συνεδρίασή του (τακτική ή έκτακτη) και εφόσον την εγκρίνει, εγγράφει τον/την αιτούντα/αιτούσα στο μητρώο των μελών. Εάν η αίτηση απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, διαφορετικά στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο.
2. Για να αποχωρήσει μέλος από το Σύλλογο υποβάλλει γραπτή δήλωση προς αυτό και αναφέρει τους λόγους της αποχώρησής του. Στην περίπτωση αυτή η αποχώρηση γίνεται αυτοδίκαια δεκτή.
3. Μετά την πάροδο έξι μηνών από την εκούσια λήξη της σχέσης εργασίας τους με το Ίδρυμα τα μέλη διαγράφονται αυτοδίκαια.
4. Η διαγραφή τακτικού μέλους γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία (6/9) όταν:
 - Καθυστερεί τις συνδρομές προς το Σύλλογο πέρα από ένα χρόνο αδικαιολόγητα.
 - Συμπεριφέρεται με τρόπο αντίθετο, ασυμβίβαστο και ανάρμοστο προς τους σκοπούς του Συλλόγου.
5. Το μέλος που διαγράφεται μπορεί να προσφύγει με ένστασή του στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί ή στο Ειρηνοδικείο. Το μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται καταβάλλει υποχρεωτικά τις συνδρομές του, μέχρι το μήνα της αποχώρησης ή διαγραφής.
6. Η επανεγγραφή μέλους που αποχώρησε γίνεται με την ίδια διαδικασία της απλής εγγραφής. Επανεγγραφή μέλους που διαγράφηκε γίνεται με απόφαση του ίδιου Οργάνου που αποφάσισε τη διαγραφή του. Σε κάθε περίπτωση, προϋπόθεση



επανεγγραφής είναι η τακτοποίηση των οφειλών του μέλους (μέσα στο ισχύον πλαίσιο διακανονισμών).

Άρθρο 8°:

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις μελών

1. Δικαιώματα:

- Παράσταση - Συμμετοχή - Λόγος - Ψήφος για κάθε θέμα στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου.
- Υποψηφιότητα εκλογής σε όλα τα Όργανα του Συλλόγου.
- Ενεργός συμμετοχή στις διαδικασίες και τις δραστηριότητες του Συλλόγου, σύμφωνα με το Καταστατικό.

2. Υποχρεώσεις:

- Οικονομική τακτοποίηση προς το Σύλλογο (Συνδρομές - εισφορές κλπ.).
- Τήρηση του Καταστατικού και των αποφάσεων των Οργάνων του Συλλόγου.
- Ενεργός (και όχι μόνο τυπική) συμμετοχή στις διαδικασίες και τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ°

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 9°:

Συγκρότηση - Διάκριση Γ.Σ.

1. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη που παρίστανται αυτοπροσώπως και έχουν δικαίωμα συμμετοχής.
2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα, ανάλογα με το χρόνο και τα θέματα της Η.Δ. που έχει (τακτική και έκτακτη Γενική Συνέλευση).
3. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε δύο χρόνια και εφόσον είναι εφικτό κάθε χρόνο.



4. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται, όταν το κρίνει απαραίτητο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει γραπτά το ένα δέκατο (1/10) από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, για καθορισμένα θέματα. Τότε το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) μέρες.

Άρθρο 10^ο:

Σύγκληση - Συντονισμός Γενικής Συνέλευσης

1. Τη Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη) συγκαλεί μετά από απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, με τους νόμιμους εκπροσώπους του που συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση ή μετά από πρόταση του 1/10 των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 4 του παρόντος.
2. Η γραπτή πρόσκληση συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης (πρώτης και επαναληπτικών) πρέπει να καθορίζει υποχρεωτικά: τόπο, ημέρα, ώρα και θέματα συζήτησης. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη και αναρτάται στην ιστοσελίδα ανακοινώσεων του Συλλόγου, τουλάχιστον 5 μέρες πριν τη διεξαγωγή της συνεδρίασης.
3. Τη Γενική Συνέλευση, μέχρι τη διαπίστωση απαρτίας, συντονίζει το Προεδρείο του Συλλόγου (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.). Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, τη Γενική Συνέλευση συντονίζει το Προεδρείο της, αποτελούμενο από τρία (3) μέλη (Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης) που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από υποβολή υποψηφιότητας για κάθε μία από τις τρεις προαναφερόμενες θέσεις. Το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης.
 - Τηρεί την καθορισμένη, από το Καταστατικό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό, διαδικασία διεξαγωγής της συνεδρίασης.
 - Συντονίζει τη συζήτηση στα πλαίσια της διαδικασίας.
 - Θέτει τα θέματα και τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία (φανερή ή μυστική, κατά περίπτωση) και διεξάγει τις ψηφοφορίες.
 - Έχει τη γενική ευθύνη της συνεδρίασης και κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει η Γενική Συνέλευση.
 - Σε περίπτωση διαφωνίας για τη συζήτηση πρότασης ή ένστασης τελεσίδικα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
 - Τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.



4. Λόγω της χωροταξικής κατανομής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η Γ.Σ. μπορεί να πραγματοποιείται και εκτός της έδρας του Συλλόγου, δηλ. στην Χίο, Σάμο, Ρόδο, Σύρο, Λήμνο και Αθήνα και γενικότερα όπου λειτουργούν οργανωμένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά από απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία (6/9) και μετά από αξιολόγηση των δυνατοτήτων, κατά περίπτωση.
5. Επιπλέον το Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τη δυνατότητα που παρέχεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη και αξιολογώντας τις εκάστοτε συνθήκες, δύναται να συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση σε συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την παράγραφο 2.

Άρθρο 11°:

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο (κυρίαρχο) Όργανο διοίκησης του Συλλόγου. Αποφασίζει για κάθε θέμα. επικυρώνει ή απορρίπτει τις αποφάσεις των άλλων Οργάνων που τίθενται σε αυτήν, σύμφωνα με το Καταστατικό και ειδικότερα:

- Εκλέγει τα Όργανα του Συλλόγου.
- Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού.
- Αποφασίζει για την έγκριση των εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής των σχετικών με τη διοίκηση του Συλλόγου και για την απαλλαγή ή όχι όλων των Οργάνων του Συλλόγου από κάθε ευθύνη για τις πράξεις ή τις παραλείψεις της θητείας τους.
- Αποφασίζει για την έγκριση ή την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Συλλόγου (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου και τη διάθεση της περιουσίας του (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού (μετά από εισήγηση του Δ.Σ.).
- Αποφασίζει για την κήρυξη απεργίας. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται αυξημένη απαρτία του μισού συν ένα (1/2 +1) των μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα και ψηφοφορία με αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 12^ο:

Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει έγκυρα, μόνον αν έχει την απαρτία, όπως ορίζεται παρακάτω, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται ειδική απαρτία. Δικαίωμα συμμετοχής στη Γ.Σ. έχουν τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου
2. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία, αν στην πρώτη συνεδρίασή της παρευρίσκεται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) των μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα. Σε διαφορετική περίπτωση η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται.
3. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας στην πρώτη συνεδρίαση, η Γ.Σ. συγκαλείται σε πρώτη επαναληπτική συνεδρίαση μετά από δύο ώρες, με τα ίδια θέματα, η οποία έχει απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα.
4. Σε περίπτωση και νέας έλλειψης απαρτίας, συγκαλείται η Γ.Σ. με τον ίδιο τρόπο, σε δεύτερη επαναληπτική συνεδρίαση και έχει απαρτία αν παρίσταται οποιοσδήποτε αριθμός μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα, όχι όμως κάτω του ενός τετάρτου (1/4) του συνόλου των μελών που έχουν το σχετικό δικαίωμα.
5. Για την τροποποίηση του καταστατικού ή για τη διάλυση του Συλλόγου απαιτείται η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και η πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 13^ο:

Αποφάσεις - ψηφοφορίες Γενικής Συνέλευσης

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, με εξαίρεση την περίπτωση του άρθρου 12 παρ. 5 του παρόντος, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, μετά από μυστική ή φανερή ψηφοφορία.
2. Με φανερή ψηφοφορία λαμβάνονται αποφάσεις για όλα τα θέματα, εκτός από τα ακόλουθα:
 - Εκλογή των οργάνων του Συλλόγου (γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 5 εκτός της παραγράφου 2).
 - Εκλογή αντιπροσώπων για Συνέδριο - Ένωση - Ομοσπονδία.
 - Συμμετοχή του Συλλόγου σε Συνέδριο - Ένωση - Ομοσπονδία.
 - Κάθε άλλο θέμα που η Γενική Συνέλευση αποφασίζει να γίνει με μυστική ψηφοφορία.



3. Χαρακτήρα απόφασης Γ.Σ. έχει και το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας που διενεργείται με αποστολή - συλλογή ψηφοδελτίων σε πανσυλλογική ή τοπική κλίμακα, με απόφαση του Δ.Σ., για ειδικά σημαντικά θέματα.
4. Ένσταση για οποιοδήποτε λόγο κατά του κύρους αποφάσεων της Γ.Σ. γίνεται μόνον κατά την διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης και η Γ.Σ. αποφασίζει τελεσίδικα αμέσως. Μετά τη λήξη της συνεδρίασης οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι έγκυρες, τελεσίδικες και υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου.
5. Με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. τηρούνται ευανάγνωστα συνοπτικά πρακτικά της συνεδρίασης, υπογράφονται από τα τρία μέλη του και παραδίδονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για το αρχείο του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 14°:

Σύνθεση -Συγκρότηση -Θητεία - Παραίτηση -Έκπτωση Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από εννέα (9) μέλη. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση σε ειδική μυστική ψηφοφορία.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συγκροτείται σε Σώμα, μετά από γραπτή πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου, μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της ανακοίνωσης του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής Εκλογών. Με διαδικασία που αποφασίζεται από το Δ.Σ. ή με ξεχωριστές ψηφοφορίες και μετά από υποβολή υποψηφιότητας για κάθε αξίωμα, εκλέγονται με σχετική πλειοψηφία οι: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Ταμίας και μέλη του Δ.Σ.
3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής. Αρχίζει από την ημέρα της συγκρότησής του σε σώμα και λήγει την ημέρα συγκρότησης του νέου Δ.Σ.
4. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί (γραπτά και αιτιολογημένα):
 - Από το αξίωμα που κατέχει στο Δ.Σ., οπότε γίνεται επαναληπτική εσωτερική εκλογή.
 - Από μέλος του Δ.Σ. οπότε γίνεται η συμπλήρωση του Δ.Σ. από τα αναπληρωματικά μέλη. Αν εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη, τότε



προκηρύσσονται εκλογές από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλεί αμέσως το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Το Δ.Σ. μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίσει (αιτιολογημένα) την ανασύνθεση ή την παραίτησή του. Στη δεύτερη περίπτωση συγκαλείται αμέσως έκτακτη Γ.Σ. και αν κάνει αποδεκτή την αιτιολογία και την παραίτηση, προκηρύσσονται αμέσως εκλογές.
6. Έκπτωση μέλους του Δ.Σ. από την ιδιότητά του επέρχεται:
 - Όταν ποραιτηθεί ή διαγραφεί από το Σύλλογο.
 - Όταν διαπιστωθεί, με απόφαση του Δ.Σ., ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις συνεχόμενες συνεδριάσεις.
 - Όταν ανακληθεί από τη Γενική Συνέλευση (πρόταση μομφής κατά μέλους του Δ.Σ., οπότε γίνεται συμπλήρωση του Δ.Σ. από το αναπληρωματικό του).
 - Όταν ανακληθεί όλο το Διοικητικό Συμβούλιο από τη Γενική Συνέλευση (πρόταση μομφής κατά του Δ.Σ.).

Άρθρο 15*

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί νομικά το Σύλλογο, είναι το εκτελεστικό όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου και παίρνει όλα τα μέτρα που ενδείκνυνται για τη λύση και αντιμετώπιση διαφόρων επειγόντων ζητημάτων που αφορούν το Σύλλογο, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, συγκαλεί Τοπικές Συνελεύσεις σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους των Μονάδων και έχει την υποχρέωση να παρέχει στη Συνέλευση πληροφορίες και εξηγήσεις για όλες τις υποθέσεις που αφορούν το Σύλλογο.
2. Έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Οργάνου. Ειδικότερα, το Τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας) αποτελεί την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση (Α.Σ.Ε.) του Συλλόγου σε διαπραγματεύσεις, παραστάσεις, επαφές κλπ., μέσα στο πνεύμα του Καταστατικού και του Δ.Σ.
3. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να αναθέσει ειδικά καθήκοντα σε μέλη του ή μέλη του Συλλόγου, με την προϋπόθεση της εκ μέρους αποδοχής τους, έχοντας όμως πλήρη την ευθύνη απέναντι στο Σύλλογο για τις ενέργειές τους. Τα μέλη αυτά διατηρούν φυσικά πλήρη την ευθύνη για τις ενέργειές τους απέναντι στο Δ.Σ. που τους ανέθεσε την εντολή.



4. Οι έγκυρες αποφάσεις του Δ.Σ. είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του (παρόντα - απόντα). Όλα τα μέλη του Δ.Σ. είναι συνυπεύθυνα και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση του διοικητικού και διαχειριστικού του έργου.
5. Το Δ.Σ. ζητά από κάθε Τοπική Συνέλευση Μονάδας να υποδείξει εκπρόσωπο-υπεύθυνο/νη Μονάδας, εκλεγόμενο από την πρώτη Τοπική Συνέλευση, στην περίπτωση που δεν έχει εκλεγεί από τη συγκεκριμένη Μονάδα μέλος του Δ.Σ. Εφόσον η εκλογή αυτού από την Τοπική Συνέλευση της Μονάδας δεν καταστεί δυνατή, το Δ.Σ. δύναται να ορίσει εκπρόσωπο-υπεύθυνο/νη Μονάδας. Ο/Η εν λόγω εκπρόσωπος καλείται και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ ως εκπρόσωπος της Μονάδας από την οποία εκλέγεται, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Με απόφαση της Τοπικής Συνέλευσης ο/η εν λόγω εκπρόσωπος μπορεί να αντικατασταθεί. Σε κάθε περίπτωση, η υπόδειξη εκπροσώπου από την Τοπική Συνέλευση της Μονάδας είναι δεσμευτική για το Δ.Σ..
6. Η απόφαση για απεργία, ολιγόωρες στάσεις εργασίας και κάθε ανάλογη αγωνιστική κινητοποίηση λαμβάνεται από το Δ.Σ. με αυξημένη πλειοψηφία (6/9).

Άρθρο 16° :

Λειτουργία Δ.Σ. (Σύγκληση - Απαρτία -Αποφάσεις)

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά έξι (6) φορές το χρόνο και έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο/η Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν γραπτώς πέντε (5) μέλη τουλάχιστον. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές στα μέλη του Συλλόγου που επιθυμούν να τις παρακολουθήσουν.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί ο/η Πρόεδρος. Για το σκοπό αυτό μαζί με τον/την Γενικό/κή Γραμματέα συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.). Σε περίπτωση αδιαφορίας ή αρνήσεως του/της Προέδρου να συγκαλέσει σε τρεις (3) μέρες το Δ.Σ., όταν το ζητήσουν γραπτώς πέντε (5) μέλη του, αυτό συγκαλείται από τα πέντε μέλη, που συντάσσουν και υπογράφουν τη σχετική πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε κάθε περίπτωση, η πρόσκληση πρέπει να γνωστοποιείται στα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από τη συνεδρίασή του.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία, αν μετέχουν τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία στο σύνολο των παρόντων μελών του, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία σύμφωνα με το Καταστατικό του Συλλόγου. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου, εφόσον ο/η Πρόεδρος κρίνει σκόπιμο να κάνει χρήση του δικαιώματος.



4. Με ευθύνη του/της Προέδρου και του/της Γενικού/κής Γραμματέα κρατούνται ευανάγνωστα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.
5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καλούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οι εκπρόσωποι των Μονάδων που εκλέγονται από τις Τοπικές Συνελεύσεις ή ορίζονται από το Δ.Σ, καθώς και οι εκπρόσωποι στα Όργανα.
6. Μέλος του Δ.Σ., το οποίο εκλείπει για οποιοδήποτε λόγο, δύναται να αντικατασταθεί από το πρώτο αναπληρωματικό.

Άρθρο 17°:

Πρόεδρος (αρμοδιότητες)

Ο/Η Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί νομικά, με τον/τη Γενικό/κή Γραμματέα, το Σύλλογο στις σχέσεις του με κάθε δημόσια, δικαστική ή άλλη αρχή (νομική εκπροσώπηση), συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και μαζί με τον/τη Γενικό/κή Γραμματέα καταρτίζει και υπογράφει την πρόσκληση με τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης, τηρεί τη διαδικασία, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία κλπ. Συνυπογράφει με τον/τη Γενικό/κή Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο του Συλλόγου, συνυπογράφει με τον/την Ταμία τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο, είναι συνυπεύθυνος/νη με τον/την Γενικό/κή Γραμματέα για το συντονισμό στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (την Ανώτατη Συνδικαλιστική Εκπροσώπηση Α.Σ.Ε.) σαν πρώτος/τη μεταξύ ίσων. Τον/Την Πρόεδρο (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ο/η Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 18° :

Αντιπρόεδρος (Αρμοδιότητες)

Ο/Η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) σε όλες τις αρμοδιότητές του/της και συμμετέχει ισότιμα στο Τριμελές Προεδρείο του Δ.Σ. (Α.Σ.Ε.). Τον/Την Αντιπρόεδρο (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του/της ένας/μία από τους Συμβούλους, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 19° :



Γενικός/κή Γραμματέας (Αρμοδιότητες)

Ο/Η Γενικός/κή Γραμματέας εκπροσωπεί νομικά, μαζί με τον/την Πρόεδρο, το Σύλλογο στις σχέσεις με κάθε δημόσια, δικαστική ή άλλη αρχή (νομική εκπροσώπηση), συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο του Συλλόγου, είναι υπεύθυνος/νη για την οργάνωση και το συντονισμό του έργου της γραμματείας και της τήρησης των σχετικών στοιχείων του αρχείου (σφραγίδα, καταστατικά, εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, αρχείο πρακτικών συνελεύσεων, Διοικητικού Συμβουλίου, Ε.Ε.Ε. και κάθε άλλο στοιχείο που θα αποφασισθεί ότι πρέπει να τηρηθεί). Είναι συνυπεύθυνος/νη με τον/την Πρόεδρο για το συντονισμό στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία του γραφείου του Συλλόγου. Καταρτίζει μαζί με τον/την Πρόεδρο και συνυπογράφει την πρόσκληση του Δ.Σ. με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον απολογισμό της ετήσιας δράσης του και μετά από την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο τον συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο. Συμμετέχει ισότιμα στο Τριμελές Προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου (Α.Σ.Ε). Τον/Την Γενικό/κή Γραμματέα (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του ο/η Ειδικός/κή Γραμματέας.

Άρθρο 20° :

Ταμίας (αρμοδιότητες)

1. Τηρεί τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία του Συλλόγου.
2. Ενεργεί εισπράξεις και πληρωμές του Συλλόγου, υπογράφοντας τα σχετικά παραστατικά (αποδείξεις κλπ).
3. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις αποδείξεις πληρωμών και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο, μετά από απόφαση του Δ.Σ. για την πραγματοποίηση των δαπανών.
4. Συντάσσει και υποβάλει στο Δ.Σ. τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό του Συλλόγου και μετά από την έγκρισή του από το Δ.Σ. τα συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γενικό/κή Γραμματέα.
5. Καταθέτει σε μία Τράπεζα υπογεγραμμένες από το Δ.Σ. όλες τις εισπράξεις του Συλλόγου. Δικαιούται όμως να κρατά το ποσό που θα καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση για τις τυχόν επείγουσες δαπάνες του Συλλόγου. Η ανάληψη χρημάτων από τα κατατιθέμενα στην Τράπεζα ενεργείται από τον/την Ταμία, κατόπιν ειδικής εγκρίσεως και εξουσιοδοτήσεως του Δ.Σ. Κάθε δύο μήνες υποβάλλει προς το Δ.Σ. συνοπτική κατάσταση των εσόδων. Εάν ο/η ταμίας δεν συμμορφώνεται προς το παρόν άρθρο και δεν εκτελεί τα καθήκοντά του κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται μέσα σε οκτώ (8) μέρες.



6. Τον/την Ταμία (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) αναπληρώνει σε όλες τις αρμοδιότητές του/της ένας σύμβουλος μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 21°:

Ειδικός/κή Γραμματέας (Αρμοδιότητες)

Παρέχει τη συνδρομή του/της στον/στην Πρόεδρο και στο/στη Γενικό/κή Γραμματέα, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όποτε του/της ζητηθεί μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

Αναπληρώνει τον/την Γενικό/κή Γραμματέα (απόντα/ούσα ή κωλυόμενο/νη) σ' όλες τις αρμοδιότητές του/της. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να του/της ανατεθεί ειδική αποστολή ή συγκεκριμένο καθήκον, ρητά καθοριζόμενο στην απόφαση.

Άρθρο 22°:

Σύμβουλοι (Αρμοδιότητες)

1. Οι τέσσερις (4) σύμβουλοι μετέχουν ισότιμα με τα προηγούμενα μέλη στις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του Δ.Σ., σύμφωνα με το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε από τους/τις συμβούλους να αναπληρώνει οποιοδήποτε από τα προηγούμενα όργανα του Δ.Σ. σε συγκεκριμένα καθήκοντα, ρητά καθοριζόμενα στην απόφαση.
3. Με απόφαση του Δ.Σ. οι σύμβουλοι μπορούν να έχουν την ευθύνη και το συντονισμό σε διάφορες επιτροπές ή εκδηλώσεις του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 23°:

Ως Τοπική Συνέλευση ορίζεται η συνέλευση που πραγματοποιείται κατά Πανεπιστημιακή Μονάδα του Ιδρυματος (Μυτιλήνη, Χίος, Σάμος, Ρόδος, Σύρος, Λήμνος, Αθήνα).



Δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου που εργάζονται στην εν λόγω Μονάδα και είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

Οι Τοπικές Συνελεύσεις συγκαλούνται, είτε μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. διά του/της εκπροσώπου της Μονάδας, είτε μετά από αίτημα του ενός δέκατου (1/10) των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Τ.Σ. εκλέγεται διμελές προεδρείο αποτελούμενο από τον/την Πρόεδρο και ένα μέλος ως Γραμματέα, στους/στις οποίους/οποίες ο/η εκπρόσωπος της Μονάδας υποβάλλει κατάλογο οικονομικά τακτοποιημένων μελών αυτής. Το Προεδρείο τηρεί τα πρακτικά και τα υποβάλλει είτε στο Δ.Σ. απευθείας, είτε στον/στην εκπρόσωπο της Τοπικής Πανεπιστημιακής Μονάδας (άρθρο 15 παρ. 4 και 5), που αναλαμβάνει την ευθύνη για την υποβολή τους στο Δ.Σ. Για τη διαπίστωση απαρτίας, οι Τ.Σ. ακολουθούν τις διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 12. Τα πρακτικά των αποφάσεών τους πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή και ακριβή αριθμητικά δεδομένα των ψηφοφοριών που διενεργήθηκαν και καταμετρήθηκαν.

Οι Τοπικές Συνελεύσεις συγκαλούνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., για να ασχοληθούν ή να αποφανθούν για ζητήματα που έχει θέσει υπό εξέταση, συζήτηση και διερεύνηση το Δ.Σ., κατά την απόφασή του για τη σύγκληση της Τ.Σ. Υπό την έννοια αυτή οι αποφάσεις της Τ.Σ. έχουν εισηγητικό μόνο χαρακτήρα προς το Δ.Σ.
2. Κατόπιν αιτήματος του ενός δέκατου (1/10) των μελών της Τοπικής Πανεπιστημιακής Μονάδας που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν, για θέματα οργανωτικά ή άλλα που αφορούν ή ενδιαφέρουν τα μέλη της Μονάδας. Τέτοιες αποφάσεις Τ.Σ. έχουν επίσης εισηγητικό μόνο χαρακτήρα προς το Δ.Σ., πλην της περίπτωσης εκλογής εκπροσώπου της Μονάδας που είναι δεσμευτική για το Δ.Σ. (άρθρο 15 παρ. 4 και 5).
3. Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. για τη διεξαγωγή συζήτησης και διενέργεια ψηφοφορίας, εν είδει δημοψηφίσματος, σε όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες, για θέματα που απασχολούν το σύνολο του Συλλόγου και για τα οποία το Δ.Σ. κρίνει ότι οι αποφάσεις πρέπει να ληφθούν απευθείας από την πλειοψηφία των μελών του Συλλόγου. Στην περίπτωση αυτή οι προτάσεις προς ψηφοφορία πρέπει να αναφέρονται ρητά στην απόφαση σύγκλησης των Τ.Σ. των Μονάδων και επ' αυτών και μόνο γίνεται η ψηφοφορία. Τα πρακτικά της κάθε Τ.Σ. με τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών υποβάλλονται στο Δ.Σ., το οποίο δεσμεύεται από το πλειοψηφούν αποτέλεσμα στο σύνολο όλων των Τ.Σ. Το πλειοψηφούν αποτέλεσμα ισχύει και είναι δεσμευτικό για το Δ.Σ. εφόσον από τα κατά Πανεπιστημιακή Μονάδα πρακτικά των Τ.Σ. συμπεραίνεται ότι συμμετείχε σε αυτές συνολικά το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου.

Τα πρακτικά των Τοπικών Συνελεύσεων καθαρογράφονται και αποστέλλονται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 24^ο:

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

1. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου και να ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου, συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.
3. Οι εκλογές των μελών για Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία είναι τριμελής, γίνονται ταυτόχρονα με τις εκλογές για Διοικητικό Συμβούλιο και η διάρκεια της θητείας των μελών ακολουθεί αυτήν του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Ελεγκτική Επιτροπή κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον/την Πρόεδρό της που διευθύνει τις εργασίες της.
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της κατά τους διενεργούμενους ελέγχους, καθώς και οι από αυτήν συντασσόμενες εκθέσεις προς τη Γενική Συνέλευση.
5. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής, το οποίο παραιτείται ή εκλείπει, αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό.
6. Σε περίπτωση που κατά τη λειτουργία του Συλλόγου προκύψει πρόωρη έλλειψη της Ελεγκτικής Επιτροπής, για οποιοδήποτε λόγο, το Δ.Σ. συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέας Ελεγκτικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΔΙΑΦΟΡΑ

Άρθρο 25^ο :

Εκλογές



1. Κάθε δεύτερο χρόνο διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη 9μελούς Διοικητικού Συμβουλίου και 3μελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, της οποίας η θητεία είναι ίδια με του Δ.Σ. Για κάθε Όργανο εκλέγονται τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά.
2. Οι εκλογές προκηρύσσονται από το απερχόμενο Δ.Σ. ένα μήνα τουλάχιστον πριν τη διεξαγωγή τους και ενημερώνονται για την ημερομηνία αυτών όλα τα μέλη του Συλλόγου με ανακοινώσεις που αναρτώνται σε κεντρικά σημεία των Μονάδων ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά.
3. Επτά ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών συντάσσεται από τον/την Ταμία σε συνεργασία με τον/την Πρόεδρο κατάλογος των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, που είναι δεσμευτικός ως προς το δικαίωμα συμμετοχής στις εκλογές.
4. Οι υποψήφιοι/ιες, συνδυασμοί ή μεμονωμένοι/ες, για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλουν εγγράφως την υποψηφιότητά τους στην Εφορευτική Επιτροπή. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 26°:

Διεξαγωγή εκλογών

Λόγω της χωροταξικής κατανομής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι εκλογές μπορεί να πραγματοποιούνται και εκτός της έδρας του Συλλόγου, δηλ. στη Χίο, Σάμο, Ρόδο, Σύρο, Λήμνο και Αθήνα και γενικότερα όπου λειτουργούν οργανωμένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά από απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία (6/9) και μετά από αξιολόγηση των δυνατοτήτων κατά περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που παρέχεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη.

Οι εκλογές ενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε όλη τη διάρκεια των εκλογών μέχρι και την ανακήρυξη των εκλεγέντων μπορεί να παρευρίσκεται ένας/μία αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό.

Σε περίπτωση που οι εκλογές διεξάγονται κατά τόπους (σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα), το Δ.Σ. καθορίζει με απόφασή του τις λεπτομέρειες της διεξαγωγής (ακριβής τόπος, χρόνος, Εφορευτικές Επιτροπές) και τη σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, όπως αυτός προβλέπεται στο άρθρο 28 του παρόντος.

Άρθρο 27°:



Σύστημα εκλογών

Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, αν υπάρχουν συνδυασμοί, διαφορετικά με πλειοψηφία.

Κατά την απλή αναλογική, οι Έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπόμενου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο.

Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες Έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Άρθρο 28°:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

1. Μέσα σε ένα (1) χρόνο από την έγκριση του Καταστατικού, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συντάξει και να υποβάλει στη Γ.Σ. για ψήφιση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου (Ε.Κ.Λ.).
2. Ο Ε.Κ.Λ. μέσα στα πλαίσια των διατάξεων του Καταστατικού θα ρυθμίζει αναλυτικότερα:
 - Τις λεπτομέρειες της οργάνωσης και τη διαδικασία και λειτουργία των σύλλογικών Οργάνων.
 - Τις λεπτομέρειες και τη διαδικασία διεξαγωγής των ψηφοφοριών και εκλογών.
 - Κάθε άλλο θέμα που η Γ.Σ. θα κρίνει απαραίτητο να ρυθμίσει με τον Ε.Κ.Λ., μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού.
3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός τροποποιείται μόνο με νέα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Άρθρο 29°:

Μεταβατικές διατάξεις



Κατά την πρώτη εφαρμογή του Καταστατικού ισχύουν οι ακόλουθες μεταβατικές διατάξεις:

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης εγκρίνεται η προσχώρηση στο Σύλλογο άλλων ομοειδών Συλλόγων του Πανεπιστημίου. Η προσχώρηση αυτή γίνεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου που προσχωρεί και με την υποβολή ονομαστικού πίνακα κατά κλάδο των μελών, υπογραμμένο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 30°:

Τελικές Διατάξεις

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ή ό,τι χρειάζεται διευκρίνιση, ρυθμίζεται από τα Όργανα του Συλλόγου (κατά περίπτωση αρμοδιότητας), σύμφωνα με το Νόμο και τη συνδικαλιστική δεοντολογία.
2. Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από τριάντα (30) άρθρα και από επτά (7) κεφάλαια.

Το παρόν εγκρίθηκε με υπ αριθμό 44 / 2024 Δίπλοξη του
Εργασιακού Μυτιληνής, καταρτισμένης στο αντικείμενο
Απογραφής των Συλλογών με υπ αριθμό 711
και με ημερομηνία 9 / 10 / 24 από το ελεγκτικό συμβούλιο των
επιχειρηματικών αμειψιών με υπ αριθμό ... και ημερομηνία ...

Μυτιλήνη 9.10.2024

Κ. ΔΙΚΑΣΤΗΣ

Κ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αγγελική Στεφάνου

Μαρία Μολβαλή

ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μυτιλήνη 9.10.2024

Κ. Γραμματέας



ΜΑΡΙΑ Γ. ΜΟΛΒΑΛΗ



ΜΑΡΙΑ Γ. ΜΟΛΒΑΛΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας.

Μυτιλήνη αυθημερόν

Κ. Γραμματέας